

Aanvraagformulier evenementen gemeente Goirle

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor het houden van een evenement in de gemeente Goirle.

U moet dit formulier sturen aan:

Gemeente Goirle
Postbus 17
5050 AA GOIRLE
of antwoord@goirle.nl

1. Evenement

- Naam evenement:

2. Gegevens aanvrager

- Naam organisatie:
- Vrijwilligersorganisatie ja nee
?
- De heer/ mevrouw (wegstrepen wat niet van toepassing is)
- Voorletters:
- Achternaam:
- Burgerservicenummer:
- Functie aanvrager:
- Correspondentieadres:
- Postcode en woonplaats:
- Telefoonnummer:
- Mobiel telefoonnummer:
- E-mailadres:

3. Gegevens contactpersoon voor, tijdens en na het evenement

- De heer (wegstrepen wat niet van toepassing is)
- Voorletters:
- Achternaam:
- Functie:
- Mobiel telefoonnummer:

4. Gegevens evenement

U moet een plattegrond of indelingstekening van de locatie(s) op schaal (1:100) aanleveren, waarop alle door u te plaatsen objecten met de juiste afmetingen en benamingen staan aangegeven.

4.1 Wat houdt het evenement in?

.....

.....

.....

4.2. Omschrijving doelgroep evenement:

.....

4.3 Op welke datum, of data vindt het evenement plaats?

- Datum evenement:
 - Van uur tot uur
 - Van uur tot uur
 - Van uur tot uur
 - Van uur tot uur
 - Van uur tot uur
- Datum opbouw:
 - Van uur tot uur
 - Van uur tot uur
 - Van uur tot uur
- Datum afbouw:
 - Van uur tot uur
 - Van uur tot uur

4.4 Aantal te verwachten personen:

- Totaal aantal personen
- Maximaal gelijktijdig aanwezig aantal personen:

5. Locatie evenement

Op welke locatie wordt het evenement gehouden?:

.....

6. Verkeersveiligheid

6.1 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten voor uw evenement?

ja nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

(U mag ook een plattegrond bijvoegen waarop u aangeeft wat er afgesloten moet worden.)

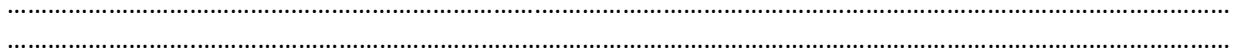
.....

6.2 Moet er voor het plaatsvinden van uw evenement straatmeubilair worden verwijderd?

ja nee

Zo ja, wat en waar?

.....



6.3 Treft u parkeervoorzieningen?

ja nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

.....

6.4 Maakt u gebruik van verkeersregelaars?

ja nee

Als u tijdens uw evenement verkeersregelend gaat optreden, dan moeten er gecertificeerde personen aanwezig zijn als verkeersregelaar. Als uw verkeersregelaars nog niet zijn gecertificeerd, kunt u informatie vinden over de certificering op www.verkeersregelaarsexamen.nl.

7. Geluid

Op zondag kan voor het ten gehore brengen van muziek alleen ontheffing worden verleend vanaf 13.00 uur. Dit is bepaald in de Zondagswet.

7.1 Wilt u geluid ten gehore brengen? (meerder opties mogelijk)

- Omroepinstallatie zonder muziek ja nee
- Omroepinstallatie met muziek ja nee
- Optredens zonder geluidsversterker ja nee
- Optredens met geluidsversterker ja nee

7.2.1 Op welke momenten wilt u geluid ten gehore brengen? (of lijst met datums en tijden bijvoegen)

- Datum Van uur tot uur
- Datum Van uur tot uur
- Datum Van uur tot uur
- Datum Van uur tot uur

7.2.2 Momenten soundcheck

- Datum: Van uur tot..... uur
- Datum: Van uur tot..... uur

8. Alcoholverstrekking

Voor de verkoop van zwakalcoholische drank kunt u ontheffing krijgen. De persoon die de alcoholhoudende drank gaat verkopen moet minimaal 21 jaar en niet van slecht levensgedrag zijn.

8.1 Wordt er tijdens uw evenement zwakalcoholhoudende drank verstrekt?

ja, kosteloos ja, tegen vergoeding nee

8.2 Door wie wordt de zwakalcoholhoudende drank verstrekt? (kunnen meerdere personen zijn, u mag ook een lijst aanleveren met hierop de personen)

- Naam:
- Adres:
- Woonplaats:
- Geboortedatum:

- Geboorteplaats:
-

9. Veiligheid

9.1 Vindt er bewaking plaats tijdens het evenement?

ja nee

Zo ja, welk bedrijf wordt voor de beveiliging ingeschakeld? En hoeveel beveiligers worden er ingezet?

.....

Brandveiligheid

9.2 Plaatst u één of meerdere tenten?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel tenten plaatst u?
- Wat zijn de afmetingen?
- Hoe is het verankerd? (let op, u mag niets in plaveisel verankeren)

Als u een tent plaatst waar meer dan 50 personen in kunnen, dan moet u het volgende aanleveren:

- **Het tentenboek van de tent.**
- **Plattegrond van de tent met daarop aangegeven: de nooduitgangen, nood- en transparantverlichting, blusmiddelen, kramen, podia en dergelijke.**
- **Berekening van het aantal toe te laten personen.**
- **Keuringsrapporten, niet ouder dan vijf jaar, van de te gebruiken materialen voor de tentwanden, tentdak en draperieën en hemels.**

9.3 Plaatst u één of meerdere podiums?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel podiums plaatst u?
- Wat zijn de afmetingen?
- Wat is het constructiemateriaal?
- Hoe hoog is het podium?
- Is het podium overkapt?

9.4 Plaatst u één of meerdere tribunes?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel tribunes plaatst u?
- Wat zijn de afmetingen?
- Wat is het constructiemateriaal?

9.5 Plaatst u één of meerdere overkappingen?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel overkappingen plaatst u?
- Wat zijn de afmetingen?
-
-
- Hoe is het verankerd? (let op, u mag niets in plaveisel verankeren)

Als u een podium, een tribune of een overkapping plaatst, dan moet deze op een goede en veilige manier worden gebruikt. U moet het volgende aanleveren:

- **Een situatietekening op schaal 1:100 met daarop de bouwsels.**
- **Keuringsrapporten, niet ouder van vijf jaar, van te gebruiken materialen voor de wanden en het dak van het podium en/ of van de overkapping.**

9.6 Plaatst u nog andere voorwerpen/ zaken (bijvoorbeeld een luchtkussen, attracties e.d.)

ja nee

Zo ja,

- Wat plaatst u?
-

10. Gezondheid

10.1 Heeft u sanitaire voorzieningen getroffen?

ja nee

Zo ja,

- Plaatst u toiletwagens aangesloten op het riool? ja nee
 Zo ja,
 LET OP: u mag de toiletwagens alleen aansluiten op een gemengd of een droog weerafvoer/ vuil water afvoer.
 hoeveel herentoiletten zijn er? ...
 hoeveel damestoiletten zijn er? ...
 Hoeveel mindervalide toiletten zijn er? ...
- Plaatst u chemische toiletten? ja nee
 hoeveel herentoiletten zijn er? ...
 hoeveel damestoiletten zijn er? ...
 Hoeveel mindervalide toiletten zijn er? ...

- Is er een handenwasgelegenheid aanwezig?

ja nee

10.2 Heeft u medische voorzieningen getroffen?

ja nee

Zo ja,

- Welke voorzieningen heeft u getroffen? EHBO- trommel
 EHBO-ers, aantal
 Organisatie:
- EHBO-post:

- Omschrijving:
- BHV-ers, aantal
- Organisatie:
- Medisch professional, (bijv. verpleegkundige of arts)
aantal
- Organisatie:
- Overige voorzieningen, (bijv. AED of extra maatregelen
bij
hitte:

10.3 Worden etenswaren bereid?

ja nee

Zo ja,

- Plaatst u bak- en braadapparatuur? ja nee
 - Op welke wijze worden de etenswaren bereid? gas
 - elektrisch
 - barbecue (houtskool)
 - overig:
 - Plaatst u verkoopwagens? ja nee
- Bij bakken en braden vanuit verkoopwagens moet de apparatuur goed gekeurd zijn. Deze wagens moeten in het bezit zijn van een geldig certificaat voor mobiele wagens.

11. Gebruik faciliteiten gemeente

11.1 Wilt u gebruik maken van afvalcontainers via de gemeente?

ja nee

Zo ja, hoeveel?

Als u containers van de gemeente wilt gebruiken, dan wordt er per container een waarborgsom gevraagd. U moet de containers zelf ophalen en leeg en schoongemaakt terugbrengen.

11.2 Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke stroomvoorziening als dat mogelijk is op de locatie waar u uw evenement houdt?

ja nee

11.3 Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke watervoorzieningen als dat mogelijk is op de locatie waar u uw evenement houdt?

ja nee

De gemeente plaats afzettingen in het kader van de verkeersveiligheid. De gemeente Goirle beschikt niet over dranghekken die voor andere doeleinden gebruikt kunnen worden.

12. Aanvullende gegevens/ overige activiteiten

12.1 Vinden er overige activiteiten plaats die niet vermeld zijn in dit formulier?

ja nee

Zo ja, welke?

.....

.....

Ondertekening:

Het aanvraagformulier is volledig en naar waarheid ingevuld.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Controlelijst

Aan de hand van deze lijst moet worden aangegeven of u alle gegevens heeft ingevuld en de benodigde bijlagen heeft bijgevoegd.

- | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| • Zijn alle gegevens van de aanvrager volledig ingevuld? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | |
| • Zijn alle gegevens m.b.t. uw evenement volledig ingevuld? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | |
| • Heeft u alle tekeningen m.b.t. uw evenement bijgevoegd? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de tenten bijgevoegd? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de podia bijgevoegd? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de overkappingen bijgevoegd? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de tribunes bijgevoegd? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |

Goed om te weten

- Bij omvangrijke of risicovolle evenementen nemen wij contact met u op voor een bespreking.
- Het kan zijn dat wij bij omvangrijke of risicovolle evenementen u vragen een draaiboek en een calamiteitenplan in te leveren.
- U moet er rekening mee houden dat voor de behandeling van uw aanvraag legeskosten in rekening gebracht kunnen worden. Op www.goirle.nl vindt u de geldende legestarteventabel.
- Afhankelijk van de omvang en locatie van het evenement kan een waarborgsom voor het gebruik van de openbare weg of ruimte worden gevraagd.
- Als u uw evenement op driehoeksborden wilt promoten, dan kunt u daarover meer informatie vinden op www.driehoekreclame.nl.
- U kunt uw evenement promoten op de digitale informatieborden van de gemeente Goirle. Op www.goirle.nl vindt u hierover meer informatie.

Heeft u nog vragen ?

Neem dan contact op met ons via ons algemene nummer (013) 5310 610 of stuur een mail naar info@goirle.nl.