

## Aanvraagformulier evenementen gemeente Goirle

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor het houden van een evenement in de gemeente Goirle.

U moet dit formulier sturen aan:

Gemeente Goirle  
Postbus 17  
5050 AA GOIRLE  
of [antwoord@goirle.nl](mailto:antwoord@goirle.nl)

### 1. Evenement

- Naam evenement: .....

### 2. Gegevens aanvrager

- Naam organisatie: .....
- Vrijwilligersorganisatie  ja  nee  
?
- De heer/ mevrouw (wegstrepen wat niet van toepassing is)
- Voorletters: .....
- Achternaam: .....
- Burgerservicenummer: .....
- Functie aanvrager: .....
- Correspondentieadres: .....
- Postcode en  
woonplaats: .....
- Telefoonnummer: .....
- Mobiel  
telefoonnummer: .....
- E-mailadres: .....

### 3. Gegevens contactpersoon voor, tijdens en na het evenement

- De heer/ mevrouw (wegstrepen wat niet van toepassing is)
- Voorletters: .....
- Achternaam: .....
- Functie .....
- Mobiel  
telefoonnummer: .....

### 4. Gegevens evenement

***U moet een plattegrond of indelingstekening van de locatie(s) op schaal (1:100) aanleveren, waarop alle door u te plaatsen objecten met de juiste afmetingen en benamingen staan aangegeven.***

#### 4.1 Wat houdt het evenement in?

.....  
.....  
.....

**4.2. Omschrijving doelgroep evenement:**

.....  
 .....  
 .....

**4.3 Op welke datum, of data vindt het evenement plaats?**

- Datum evenement:
- ..... Van ..... uur tot..... uur
- ..... Van ..... uur tot..... uur
- ..... Van ..... uur tot..... uur
- ..... Van ..... uur tot..... uur
- ..... Van ..... uur tot..... uur
- Datum opbouw:
- ..... Van ..... uur tot..... uur
- Datum afbouw:
- ..... Van ..... uur tot..... uur

**4.4 Aantal te verwachten personen:**

- Totaal aantal personen .....
- Maximaal gelijktijdig aanwezig aantal personen: .....

**5. Locatie evenement**

**Op welke locatie wordt het evenement gehouden?:**

.....  
 .....  
 .....

**6. Verkeersveiligheid**

**6.1 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten voor uw evenement?**

ja  nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

(U mag ook een plattegrond bijvoegen waarop u aangeeft wat er afgesloten moet worden.)

.....  
 .....  
 .....

**6.2 Moet er voor het plaatsvinden van uw evenement straatmeubilair worden verwijderd?**

ja  nee

Zo ja, wat en waar?

.....  
 .....  
 .....

### 6.3 Treft u parkeervoorzieningen?

ja  nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

.....  
 .....

### 6.4 Maakt u gebruik van verkeersregelaars?

ja  nee

Als u tijdens uw evenement verkeersregelend gaat optreden, dan moeten er gecertificeerde personen aanwezig zijn als verkeersregelaar. Als uw verkeersregelaars nog niet zijn gecertificeerd, kunt u informatie vinden over de certificering op [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl).

## 7. Geluid

**Op zondag kan voor het ten gehore brengen van muziek alleen ontheffing worden verleend vanaf 13.00 uur. Dit is bepaald in de Zondagswet.**

### 7.1 Wilt u geluid ten gehore brengen? (meerder opties mogelijk)

- Omroepinstallatie zonder muziek  ja  nee
- Omroepinstallatie met muziek  ja  nee
- Optredens zonder geluidsversterker  ja  nee
- Optredens met geluidsversterker  ja  nee

### 7.2.1 Op welke momenten wilt u geluid ten gehore brengen? (of lijst met datums en tijden bijvoegen)

- Datum: ..... Van ..... uur tot..... uur
- Datum: ..... Van ..... uur tot..... uur
- Datum: ..... Van ..... uur tot..... uur
- Datum: ..... Van ..... uur tot..... uur

### 7.2.2 Momenten soundcheck

- Datum: ..... Van ..... uur tot..... uur
- Datum: ..... Van ..... uur tot..... uur

## 8. Alcoholverstrekking

**Voor de verkoop van zwakalcoholische drank kunt u ontheffing krijgen. De persoon die de alcoholhoudende drank gaat verkopen moet minimaal 21 jaar en niet van slecht levensgedrag zijn.**

### 8.1 Wordt er tijdens uw evenement zwakalcoholhoudende drank verstrekt?

ja, kosteloos  ja, tegen vergoeding  nee

### 8.2 Door wie wordt de zwakalcoholhoudende drank verstrekt? (kunnen meerdere personen zijn, u mag ook een lijst aanleveren met hierop de personen)

- Naam: .....
- Adres: .....
- Woonplaats: .....
- Geboortedatum: .....
- Geboorteplaats: .....

---

## 9. Veiligheid

### 9.1 Vindt er bewaking plaats tijdens het evenement?

ja  nee

Zo ja, welk bedrijf wordt voor de beveilig ingeschakeld? En hoeveel beveiligers worden er ingezet?

.....  
.....

### Brandveiligheid

#### 9.2 Plaatst u één of meerdere tenten?

ja  nee

Zo ja,

- Hoeveel tenten plaatst u? .....
- Wat zijn de afmetingen? .....
- Hoe is het verankerd? (let op, u mag niets in plaveisel verankeren) .....

**Als u een tent plaatst waar meer dan 50 personen in kunnen, dan moet u het volgende aanleveren:**

- **Het tentenboek van de tent.**
- **Plattegrond van de tent met daarop aangegeven: de nooduitgangen, nood- en transparantverlichting, blusmiddelen, kramen, podia en dergelijke.**
- **Berekening van het aantal toe te laten personen.**
- **Keuringsrapporten, niet ouder dan vijf jaar, van de te gebruiken materialen voor de tentwanden, tentdak en draperieën en hemels.**

#### 9.3 Plaatst u één of meerdere podiums?

ja  nee

Zo ja,

- Hoeveel podiums plaatst u? .....
- Wat zijn de afmetingen? .....
- Wat is het constructiemateriaal? .....
- Hoe hoog is het podium? .....
- Is het podium overkapt?  ja  nee

#### 9.4 Plaatst u één of meerdere tribunes?

ja  nee

Zo ja,

- Hoeveel tribunes plaatst u? .....
- Wat zijn de afmetingen? .....
- Wat is het constructiemateriaal? .....

### 9.5 Plaatst u één of meerdere overkappingen?

ja  nee

Zo ja,

- Hoeveel overkappingen plaatst u? .....
- Wat zijn de afmetingen? .....
- Hoe is het verankerd? (let op, u mag niets in plaveisel verankeren) .....

**Als u een podium, een tribune of een overkapping plaatst, dan moet deze op een goede en veilige manier worden gebruikt. U moet het volgende aanleveren:**

- **Een situatietekening op schaal 1:100 met daarop de bouwsels.**
- **Keuringsrapporten, niet ouder van vijf jaar, van te gebruiken materialen voor de wanden en het dak van het podium en/ of van de overkapping.**

### 9.6 Plaatst u nog andere voorwerpen/ zaken (bijvoorbeeld een luchtkussen, attracties e.d.)

ja  nee

Zo ja,

- Wat plaatst u? .....

## 10. Gezondheid

### 10.1 Heeft u sanitaire voorzieningen getroffen?

ja  nee

Zo ja,

- Plaatst u toiletwagens aangesloten op het riool?  ja  nee  
Zo ja,  
LET OP: u mag de toiletwagens alleen aansluiten op een gemengd of een droog weerafvoer/ vuil water afvoer.  
hoeveel herentoiletten zijn er? .....
- hoeveel damestoiletten zijn er? .....
- Hoeveel mindervalide toiletten zijn er? .....
- Plaatst u chemische toiletten?  ja  nee  
Zo ja,  
hoeveel herentoiletten zijn er? .....
- hoeveel damestoiletten zijn er? .....
- Hoeveel mindervalide toiletten zijn er? .....
- Is er een handenwasgelegenheid aanwezig?  
 ja  nee

### 10.2 Heeft u medische voorzieningen getroffen?

ja  nee

Zo ja,

- Welke voorzieningen heeft u getroffen?  EHBO- trommel  
 EHBO-ers, aantal .....  
Organisatie: .....
- EHBO-post:  
Omschrijving: .....
- BHV-ers, aantal .....  
Organisatie: .....
- Medisch professional, (bijv. verpleegkundige of arts)  
aantal ....

Organisatie: .....  
 O Overige voorzieningen, (bijv. AED of extra maatregelen bij hitte: .....

**10.3 Worden etenswaren bereid?**

ja  nee

Zo ja,

- Plaatst u bak- en braadapparatuur?  ja  nee
- Op welke wijze worden de etenswaren bereid?  gas
- elektrisch
- barbecue (houtschool)
- overig: .....
- Plaatst u verkoopwagens?  ja  nee

Bij bakken en braden vanuit verkoopwagens moet de apparatuur goed gekeurd zijn. Deze wagens moeten in het bezit zijn van een geldig certificaat voor mobiele wagens.

**11. Gebruik faciliteiten gemeente**

**11.1 Wilt u gebruik maken van afvalcontainers via de gemeente?**

ja  nee

Zo ja, hoeveel? .....

Als u containers van de gemeente wilt gebruiken, dan wordt er per container een waarborgsom gevraagd. U moet de containers zelf ophalen en leeg en schoongemaakt terugbrengen.

**11.2 Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke stroomvoorziening als dat mogelijk is op de locatie waar u uw evenement houdt?**

ja  nee

**11.3 Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke watervoorzieningen als dat mogelijk is op de locatie waar u uw evenement houdt?**

ja  nee

De gemeente plaats afzettingen in het kader van de verkeersveiligheid. De gemeente Goirle beschikt niet over dranghekken die voor andere doeleinden gebruikt kunnen worden.

**12. Aanvullende gegevens/ overige activiteiten**

**12.1 Vinden er overige activiteiten plaats die niet vermeld zijn in dit formulier?**

ja  nee

Zo ja, welke?

.....  
 .....

**Ondertekening:**

Het aanvraagformulier is volledig en naar waarheid ingevuld.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

### Controlelijst

Aan de hand van deze lijst moet worden aangegeven of u alle gegevens heeft ingevuld en de benodigde bijlagen heeft bijgevoegd.

- |   |                          |                           |                              |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| • Zijn alle gegevens van de aanvrager volledig ingevuld?    | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |                              |
| • Zijn alle gegevens m.b.t. uw evenement volledig ingevuld? | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee |                              |
| • Heeft u alle tekeningen m.b.t. uw evenement bijgevoegd?   | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de tenten bijgevoegd?          | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de podia bijgevoegd?           | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de overkappingen bijgevoegd?   | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |
| • Heeft u alle gegevens voor de tribunes bijgevoegd?        | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nee | <input type="radio"/> n.v.t. |

### Goed om te weten

- Bij omvangrijke of risicovolle evenementen nemen wij contact met u op voor een bespreking.
- Het kan zijn dat wij bij omvangrijke of risicovolle evenementen u vragen een draaiboek en een calamiteitenplan in te leveren.
- U moet er rekening mee houden dat voor de behandeling van uw aanvraag legeskosten in rekening gebracht kunnen worden. Op [www.goirle.nl](http://www.goirle.nl) vindt u de geldende legestarietabel.
- Afhankelijk van de omvang en locatie van het evenement kan een waarborgsom voor het gebruik van de openbare weg of ruimte worden gevraagd.
- Als u uw evenement op driehoeksborden wilt promoten, dan kunt u daarover meer informatie vinden op [www.driehoekreclame.nl](http://www.driehoekreclame.nl).
- U kunt uw evenement promoten op de digitale informatieborden van de gemeente Goirle. Op [www.goirle.nl](http://www.goirle.nl) vindt u hierover meer informatie.

### Heeft u nog vragen ?

Neem dan contact op met Roy van Laarhoven, (013)5310610 of mail naar [info@goirle.nl](mailto:info@goirle.nl).