

Arbeids- en Inlichtingenplicht

Wat zijn uw verplichtingen als u een uitkering van de gemeente ontvangt?

U heeft het recht om een beroep te doen op de gemeente als u geen andere inkomsten heeft. Daar staan verplichtingen tegenover. Deze liggen op 2 terreinen: Werk vinden of houden (I) en de juiste informatie geven (II). Als u deze verplichtingen niet nakomt, dan loopt u het risico op stopzetting, verlaging en/of terugbetaling van de uitkering. Bovendien loopt u de kans op een extra boete. Heeft u vragen hierover, wilt u meer weten? Bespreek dat dan met uw klantmanager.

I U doet uw best om betaald werk te vinden, daarvoor gelden de volgende verplichtingen:

- U bent ingeschreven bij een of meer uitzendbureaus
- U onderneemt tenminste vijf sollicitatie-activiteiten per week. Bijvoorbeeld een netwerkgesprek en/of (open) sollicitaties. Persoonlijk, telefonisch, per brief of per mail.
- U heeft een werkmap op de website van [Werk](#)
- Bij sollicitaties bent u netjes gekleed, met een verzorgd uiterlijk en op tijd.
- Als u werk vindt of werk wordt u aangeboden, dan neemt u dit aan.
- U bent bereid om voor uw werk te reizen: maximaal 3 uur per dag (1½ uur heen en 1½ uur terug).
- U bent verplicht om te verhuizen voor een baan tenzij dat voor uw gezin onmogelijk is. Dit geldt alleen bij een contract voor ten minste een jaar en een salaris, hoger dan uw bijstandsuitkering.
- U werkt mee aan het plan van aanpak voor uw re-integratie.
- U neemt de re-integratievoorzieningen die de gemeente u biedt aan.
- U houdt uw kennis en vaardigheden bij, noodzakelijk om werk te vinden of te houden.

II U zorgt u dat de gemeente de juiste informatie heeft, daarvoor gelden de volgende verplichtingen:

- **Onderzoeken:** U werkt mee aan onderzoeken, waarmee de gemeente kan bepalen of uw (recht op) een uitkering klopt.
- **Veranderingen:** U geeft veranderingen binnen 2 weken door aan de gemeente via het [wijzigingsformulier](#). U print dit uit en stuurt het mét bewijsstukken op naar gemeente Goirle (Afdeling Sociale Zaken, Postbus 17, 5050 AA GOIRLE). U kunt de ingevulde formulieren ook scannen en mailen naar: gua@goirle.nl. Persoonlijk afgeven kan ook, op werkdagen van 09.00 tot 12.30 uur. Veranderingen kunnen gaan over het aantal gezinsleden, samenwonen, werk vinden, uw financiële situatie, starten met een opleiding of met vrijwilligerswerk.
- **Inkomsten:** Uw eventuele inkomsten (bijvoorbeeld deeltijdwerk/oproepkracht) geeft u maandelijks door via de inkomstenverklaring. Bewijsstukken, zoals een loonstrook stuurt u mee.
- **Vakantie:** u vraagt minimaal vier weken van tevoren toestemming met het [vakantiemeldingsformulier](#). U print dit uit en stuurt het mét bewijsstukken op naar gemeente Goirle (Afdeling Sociale Zaken, Postbus 17, 5050 AA GOIRLE). U kunt de ingevulde formulieren ook scannen en mailen naar: gua@goirle.nl. Persoonlijk afgeven kan ook, op werkdagen van 09.00 tot 12.30 uur. Let op: u mag maximaal vier weken per kalenderjaar naar het buitenland.

Meer informatie

Via de [rijksoverheid](#) vindt u meer informatie over rechten en plichten bij een uitkering. U kunt uw vraag ook mailen naar : gua@goirle.nl